

Van Eeckhoutte Advocaten is een klein advocatenkantoor, gespecialiseerd in ICT-/internetrecht en intellectuele rechten, zoals auteursrecht, mediarecht, merkenrecht en octrooirecht. Het kantoor adviseert, bemiddelt en procedeert vnl. voor ICT-bedrijven, producenten en uitgevers en kan daarbij bogen op ruime ervaring en up-to-date kennis. Van Eeckhoutte Advocaten is gevestigd te Amersfoort en bedient cliënten in binnen- en buitenland.

Ter versterking van het team is Van Eeckhoutte op zoek naar een enthousiaste:

ICT/IE-advocaat medewerker (m/v)

De focus van de advocaat, die vanuit kantoor Amersfoort zal werken, ligt in de behandeling van zaken m.b.t. ICT-/internetrecht, intellectuele rechten en ondernemingsrecht. De kandidaat heeft aantoonbare ervaring met het zelfstandig voeren van een gespecialiseerde advocatendossiers.

Functiebeschrijving:

- pro-actief adviseren van cliënten o.a. met legal opinions en memoranda;
- communiceren en onderhandelen met wederpartijen;
- voorbereiden en voeren van gerechtelijke, arbitrale en mediation procedures;
- begeleiden van juridische projecten en bijwonen van directie- en MT-vergaderingen van cliënten;
- schrijven van juridische artikelen en annotaties, representeren van het advocatenkantoor op evenementen en sporadisch geven van lezingen en gastcolleges.

Verantwoordelijkheid:

- timemanagement, op tijd en adequaat te woord staan van cliënten en andere partijen (rechtbanken, advocaten, wederpartijen etc.);
- dossierbeheer, de eigen of waargenomen dossiers inhoudelijk en administratief op orde houden;
- financieel beheer, de financiële gezondheid van de eigen praktijk bewaken;
- acquisitie en representatie;
- research en ontwikkeling op het gebied van ICT/IE-recht.

Functie-eisen:

- energieke ICT/IE-advocaat met sterk analytisch vermogen en minstens 5 jaar relevante werkervaring;
- bekwaam om ingewikkelde casussen op te lossen en de materie helder en beknopt te bepleiten;
- gedegen kennis en ervaring in het burgerlijk recht (IE-wetten en -verdragen, boeken 2, 3 en 6 BW etc.) en het burgerlijk procesrecht;
- excellente beheersing van Nederlands en Engels. Beheersing van Frans en Duits strekt tot pre;
- in staat om onder (soms forse) tijdsdruk efficiënt en nauwkeurig te blijven werken;
- vaardig met moderne communicatiemiddelen en uitstekend kunnen typen.

Propositie:

Uitstekend kantoor met groeimogelijkheden, aantrekkelijke salariëring en emolumenten. Deeltijd werken (4/5) is mogelijk.